

合 同 书

发包方（以下简称甲方）：郑州市惠济区机关事务中心

承包方（以下简称乙方）：河南腾纬环境科技有限公司

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规和规章，本着自愿、公平、诚实守信的原则，甲乙双方协商一致，签订本合同。

2. 定义及解释

2.1 运维：指中央空调系统的系统巡检、运行值班、计划维护、故障响应及处理等。

2.2 施工场所：指发包方提供的用于项目实施的场所以及发包方具体指定的供项目实施的任何其他场所。

2.3 对外关系：是指甲方或乙方与除甲乙双方以外的第三方所发生的、与履行本合同相关的关系。

2.4 书面形式：指合同书、信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

3. 项目地点、承包方式、承包内容

3.1 项目地点：郑州市惠济区；

3.2 承包方式：包工包料；

3.3 承包范围：

乙方承包：市民服务中心中央空调系统（包含空调主机设备、空调管路、冷却设备和配套线路，新风机组和配套线路、风盘设备和配套线路、各种阀门和配套设施设备等）进行维修和保养，因空调系统原因造成的损失赔偿和维修，及涉及维修保养的所有材料、配件、人工等均包含在本次服务内容。

3.4 服务期限：三年

3.5 质量要求：合格，满足采购人要求

4. 保证金

乙方向甲方交纳保证金___/___万元。协议正常终止时甲方如数退还乙方，如乙方单独终止协议或因违反规定被解除合同，保证金不再退还。

资料提供

乙方每月向甲方提交的资料：值班日志、巡检记录、设备缺陷记录、检修记录等；

5. 运维质量和标准

5.1 满足甲方日常采暖、制冷要求。

5.2 确保所有设备始终处于完好状态，不带病运行。

5.3 乙方要按照甲方制定的《中央空调运维管理办法》要求高质量完成工作任务。

6. 工作验收标准和方法

6.1 验收标准：按上述 5.1～5.3 的约定执行。

6.2 验收方法：由甲方现场负责人组织验收，验收合格后出具验收确认单。

6.3 甲方每月组织对乙方运维工作考核，甲方根据乙方运维质量及乙方每月向甲方提交的资料进行考核，根据考核结果作为结算依据。

乙方每月向甲方提交的资料：值班日志、巡检记录、设备缺陷记录、检修记录等；

7. 合同价款及结算方式

7.1 合同价款

7.1.1 本合同价款为 195 万元，其中每年 65 万元。

7.1.2 本合同价款包含税金，税费由乙方承担，乙方必须提供正规发票。

7.2 结算方式：按年结算，服务满一年后，提交支付申请，支付当年度结算金额，服务期满后支付至合同金额的 100%。

8. 权利和义务

除本合同其他条款约定的权利义务外，双方约定如下：

8.1 甲方权利

8.1.1 甲方有权对乙方协议范围内的工作质量进行考核，考核结果与乙方的运维服务费挂钩，考核办法由甲方制定。

8.1.2 甲方有现场指挥作业的权利，乙方应积极予以配合。

8.1.3 甲方对设备维护质量有检查评定的权利。

8.1.4 由于乙方原因造成系统无法正常运行或设备损坏的，给甲方造成经济损失及相关费用由乙方负责承担。

8.1.5 其他权利____/____。

8.2 甲方义务

8.2.1 协调乙方和现场其它施工单位的工作关系。

8.2.2 甲方有义务为乙方的日常维护检修工作提供便利条件。

8.2.3 按照本合同的约定，向乙方支付报酬。

8.2.4 其他义务____/____。

8.3 乙方权利

8.3.1 乙方在维护中，对使用不正常有故障设备有权提出技术改造和项目建议权，报甲方有关部门批准后方可进行改造。

8.3.2 乙方有权拒绝违章操作，有权拒绝在不符合安全施工规范条件下作业，保证人员和设备的安全。

8.3.3 按照本合同约定，获得报酬。

8.3.4 其他权利____/____。

8.4 乙方义务

8.4.1 乙方应按约定配备管理维护人员，并确保人员的素质和能力，持有电工证书且具备制冷设备维修知识方能上岗。确保人员的稳定性，尤其设备维护人员和技术骨干的稳定。

8.4.2 乙方应保证抽回水量数据平衡，因抽回水量数据不平衡发生的费用由乙方承担。因计量器具故障造成水量不能平衡与乙方无关。

8.4.3 乙方应保证中央空调系统 24 小时对系统的运行管理，保持联络畅通，可以随时找到乙方运维人员，每天按照要求定时、定点做好设备的巡回检查、运行维护、定期保养并认真做好各种记录。乙方应做到主要设备抢修不过夜，一般问题不过天，特殊情况双方协商解决。

8.4.4 乙方应保证甲方在用设备、设施的长周期运行。乙方保证采用原厂配件，以确保系统的完整，同时不得擅自更改原设备系统。

8.4.5 乙方负责例行维护过程中一切施工方案的制订和施工组织工作，负责现场施工的技术管理、质量管理、安全管理工作并接受甲方的监督检查。

8.4.6 乙方有责任提出所维护的设备的维修、检修、更新计划和备品备件计划，向甲方报备。

8.4.7 乙方应严格遵守甲方现行的各种规章制度，在工作范围内，乙方应严格服从使用单位设备管理人员的工作安排。

8.4.8 服务期内做好日常巡检，确保设备正常运行，因设备原因造成的一切损失，由乙方负责。

8.4.9 合同期满后，乙方确保甲方所有空调系统设备符合正常运行要求。

9. 保密

9.1 合同履行期间，乙方所获得的一切原始资料及在维护过程中所取得的与履行合同有关的甲方既有工作成果及相关资料属甲方所有，乙方负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得在合同期内或合同履行完毕后以任何方式泄露。保密内容包括但不限于下列项目：施工设计、图纸、图表、数据等。但下列信息不属于保密信息：

A、已进入公共领域的信息；

B、从任何对信息不承担保密义务的第三方合法获得的信息；

9.2 对于属于乙方所有的新技术和新方法，甲方负有保密义务，未经乙方书面同意，不得以任何方式泄露。

9.3 本保密条款在本合同终止后，仍具有法律约束力。

10. 对外关系

10.1 乙方与业主使用方之间的工作关系由甲方负责协调。其他对外关系由乙方负责处理。

11. 不可抗力

11.1 下列事件可认为是不可抗力事件：战争、动乱、地震、飓风、洪水等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

11.2 由于不可抗力事件致使一方当事人不能履行本合同的，受不可抗力影响方应立即通知另一方当事人，采取积极措施减少不可抗力造成的损失，并在不可抗力发生后 5 日内向另一方当事人提供发生不可抗力的证明。

11.3 由于不可抗拒的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响一方未履行通知义务，和/或任一方未积极采取减损措施，致使损失扩大的，该方应就扩大的损失向另一方承担赔偿责任。不可抗力事件结束或其影响消除后，双方应立即继续履行合同义务。

12. 违约责任

12.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

12.2 甲方原因，造成乙方设备、工具等损坏以及人员伤亡的，甲方承担保险公司赔偿以外的损失。

12.3 乙方违章操作或因其他原因，导致人身伤亡和设备损坏，由此产生的所有损失由乙方承担，甲方不承担连带责任。

12.4 其他约定：_____ / _____。

13. 争议的解决

13.1 在本合同履行过程中发生争议时，甲乙双方应及时协商解决；

13.2 如协商不成，可选择下列第 13.2.2 种方式解决：

13.2.1 向 _____ / _____ （仲裁机构名称）申请仲裁，适用该仲裁机构的仲裁规则，仲裁地点在 _____ / _____；

13.2.2 依法向 甲方所在地 人民法院提起诉讼；

14. 合同履行期限

14.1 本合同履行期限：合同签订后至 2021 年 1 月 5 日。

15. 合同的生效、变更和终止

15.1 本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖章后生效。

15.2 本合同经甲乙双方协商一致，可以变更，合同变更协议应采用书面形式。

15.3 有下列情形之一的，本合同的权利义务终止：

15.3.1 合同已经按照约定履行完毕；

15.3.2 甲乙双方协商一致终止合同；

15.3.3 一方依 15.4 解除本合同。

15.3.4 其他情形：_____ / _____。

15.4 如本合同任何一方发生下述情况，在不影响本合同约定的其他经济手段的前提下，另一方有权书面通知全部或部分解除合同：

15.4.1 发生破产、清算；

15.4.2 不可抗力事件持续 60 日，致使不能实现合同目的；

15.4.3 未能履行本合同项下的保密义务；

15.4.4 未能履行本合同项下义务，且在违约后 7 日或双方商定的补救期限内对违约行为仍未能完成补救；

15.4.5 其他情形： /。

16. 保险

16.1 乙方必须对自己的全部设备及人员进行保险，费用自理。合同有效履行期内发生设备、人身伤亡等事故，由乙方负责向保险公司索赔，甲方不负任何责任（甲方过错除外）。

16.2 因甲方过错造成乙方的设备和人员的损害，由乙方负责向保险公司索赔，甲方只承担保险公司赔偿以外的损失，对于未保险的部分甲方不予赔偿。

17. 其他约定

17.1 本合同一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份，每份具有同等法律效力。

17.2 本合同中未尽事宜，双方另行签订补充协议。

17.3 本合同附件与合同具有同等法律效力。

发包方(甲方)：郑州市惠济区机关事务中心

授权代表：



2026年1月6日

承包方(乙方)：河南腾纬环境科技有限公司

授权代表：



2026年1月6日

惠济区政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）、《惠济区深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（惠财购〔2020〕5号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

了解并知晓相关政策。

请问您是否有合同融资意向？

否

中标供应商名称（签字及盖章）：河南腾纬环境科技有限公司

供应商联系方式：0371-63062001

中标供应商地址：河南自贸实验区郑州片区（经开）经北六路与第五大街 176号 3 号楼 2 楼 216

2026 年 01月 06 日

备注：此函由中标成交供应商签字盖章后作为合同一部分，随合同一起备案上传。

中央空调运维管理办法

为保证机关大院中央空调运行质量，为广大机关于部营造一个舒适的办公环境，经与空调维保单位沟通，制定本管理办法。

一、 主机管理

中央空调维保公司要保证主机运行平顺，主机维修保养要建立档案。夏季循环水温度不得高于 20℃，冬季不低于 35 度，下班时段在保证空调效果前提下，要关闭相应的主机，做到节能减排。

二、 末端维修、维护

中央空调维保公司要对各个末端设备空调滤网、循环水过滤器定期清理以保证空调效果，对维修的空调末端要建立维修档案，对因漏水等原因引起的用户端办公设备损坏要负责维修或赔偿，吊顶、照明灯等损坏要负责维修。

三、 维保人员管理

空调维保人员应按合同要求足额配置。每日白班维保人员于 8:30 前到 C 楼地下室综合科维修办公室签到，18:00 以后签离；夜班人员于 18:00 前签到，次日 8:30 后签离。维保人员上岗期间不得私自离开机关大院，如确实需要离开的，需到科室报备并待替班人员到位后方可离开。

四、 处罚

1. 一处故障连续 3 次以上出现故障报修的，视为维修不

到位，除督促维保公司加强技术力量解决问题外，将对维保公司处罚 500 元；

2. 维保人员未按要求签到签离的，一人次处罚维保公司 100 元，服务时段未报备而不在岗位的，发现一次处罚维保公司 500 元；

3. 公司配备的维保人员要技术精湛，有高度的责任心，做到接到报修故障 15 分钟内到场，如因特殊原因无法到场的，要及时向服务对象联系解释，取得服务对象谅解。接到报修半小时内未到场且未向服务对象解释的，发现一次处罚维保公司 500 元。

4. 处罚单据经综合科负责人和维保公司项目负责人共同签字生效，如维保公司项目负责人无正当理由拒绝签字，则科室负责人单方签字，科室人员备注栏签字证明后同样生效。

