

新乡市市直单一来源采购验收报告

采购验收单位：新乡学院

合同编号：

采购项目名称	新乡学院干部人事档案数字化建设项目	中标金额 (万元)	84.3 万元
采购项目内容 (规格、型号、数量)	依托河南省智慧云档案工程技术研究中心分批完成我校 1400 余份在编教职工干部人事档案的数字化工作。具体项目内容为原始档案的数字化和 OFD 转换及安全追溯： 1.档案数字化加工 严格按照《干部人事档案数字化技术规范》，对档案进行扫描前预处理，人员建库与目录建库；进行档案扫描、图像优化、图像挂接等，采用 JPEG 格式存储；对数字化过的电子档案进行整体质检，图像处理中不得损坏原有档案信息的完整，进行目录、原始图像、高清图像的检查校对工作，图像排列顺序与纸质档案一致，无坏死文件，无黑屏，无错页等。扫描结束后，对档案进行排序核对，依据左下对齐方式进行规范装订。 2.OFD 转化及数据安全追溯 对整本数字化过的档案图像进行 OCR 识别，实施 OFD 转换以确保扫描结果能转换为国内自主可控的版式文件，保障可读性，同时便于后期数据分析。对每一个扫描结果进行具有自主知识产权的加密处理，确保每一份电子档案可追溯。 3.交付成果 符合《干部人事档案数字化技术规范》(GB/T33870—2017)的档案数据光盘一套。数字化加工成果通过河南省智慧云档案工程技术研究中心的审核上传至云平台。		
验收意见	经对采购项目组织验收，成交供应商 <u>河南盈冲科技有限公司</u> 所提供的档案数字化服务符合采购需求，与签订的合同内容一致。<u>第一批次 137 卷、第二批次 388 卷</u>干部人事档案数字化验收合格，我单位对验收结果承担责任。 验收工作组（签字）： 验收人 1: <u>张</u> 验收人 2: <u>何勇</u> 验收人 3: <u>王</u> 验收人 4: <u>王付强</u> 验收负责人 5: <u>王守明</u> 监督（签字）: <u>张炳金</u>、<u>游中伟</u> (盖章) 验收地点：新乡学院图书馆南楼 1005 房间 验收时间：<u>2025</u> 年 <u>7</u> 月 <u> </u> 日		
单位负责人签字	<u>张</u>	联系电话	0373-3683345
备注			

说明：1、验收报告是政府采购监督管理部门审核支付采购资金的重要依据；2、采购单位应按合同约定及时组织验收；3、采购项目规格、型号、数量按签订的合同内容填写（表栏填不下的可加附表，并需验收工作组签字、单位盖章）；4、采购项目验收如有与合同不符的应在备注栏注明。5、单位直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的负责人。