



新乡学院干部人事档案数字化建设项目 验收方案

一、验收主体

新乡学院

二、验收时间

供方履约完毕及时向需方提出验收申请,需方及时进行验收。

三、验收要求

对档案整理与数字化结果进行检验,合格率应为 100%。履约完成后,以填写《项目服务交接单》的方式进行项目验收。

四、验收内容

合同标的全部内容。

五、验收标准

干部人事档案整理结果应符合《干部人事档案工作条例》。数字化结果应符合《干部人事档案数字化技术规范》(GB/T33870—2017)。

六、验收合格后,及时提交验收报告